



UNIVERSIDAD
Finis Terrae



MANUAL AGENDAMIENTO
CITA MATRÍCULAS
PRESENCIAL



Consideraciones:

- Debe llegar 20 minutos antes de su hora agendada.
- La atención presencial será realizada en el área de Matrículas ubicada en el **Sala Patio Zócalo piso -1** (Deberá esperar fuera de la oficina hasta que sea llamado para entrar).
- Se recomienda realizar su matrícula de forma online y asistir a la Universidad sólo si es estrictamente necesario.

Ingresar a la página web www.citamaticula.uft.cl , dónde se le pedirá llenar un formulario con los siguientes datos:

1. En este formulario existen dos ventanas desplegadas, la primera, indica el motivo por el que quiere asistir a la Universidad, dónde se presentará la opción **“MATRÍCULA”**



2. El segundo menú desplegable, corresponde a la fecha en la que quieres asistir a la Universidad, en dónde se desplegará un calendario en el que debes seleccionar la fecha y horario:

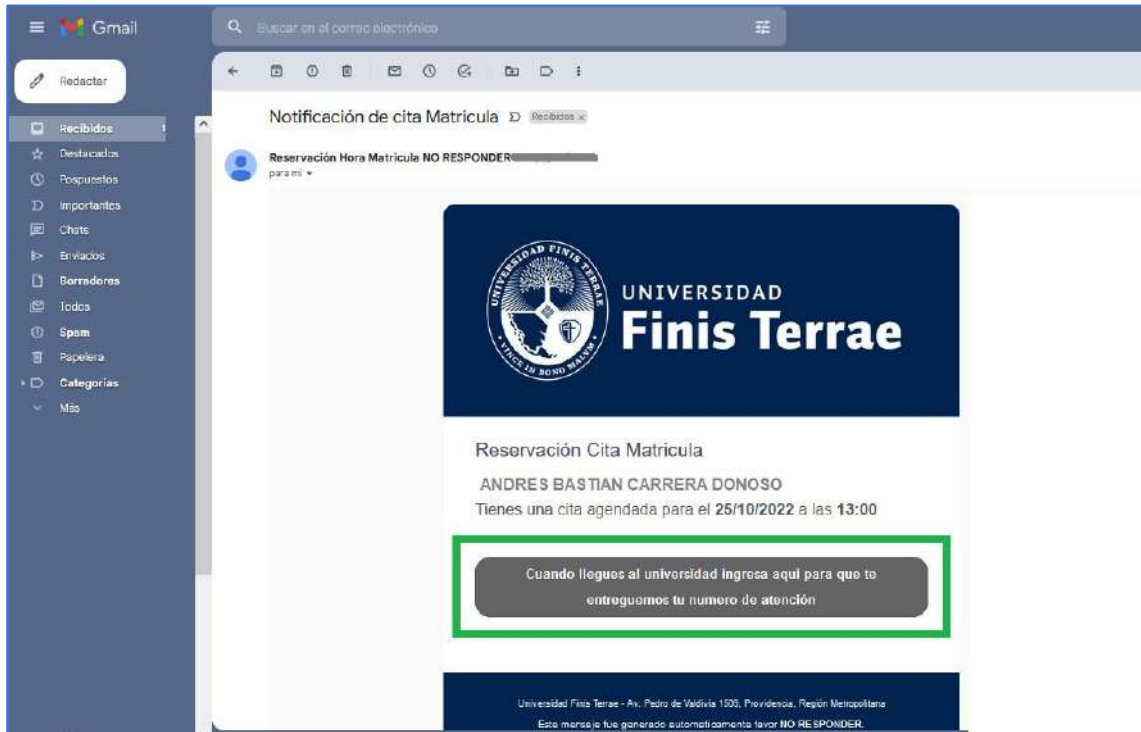
The screenshot shows the 'Sistema de Solicitud de Citas' form. The 'IDENTIFICACIÓN' section includes fields for 'Rut del Alumno', 'Nombre Completo', 'Email', and 'Celular 9XXXXXXXX'. A dropdown menu for 'Selecciona a que viene' is set to 'Matrícula'. Below this, a calendar is displayed for 'DEC 2022'. A green box highlights the calendar, and a hand cursor is shown clicking on the date '10'. A blue 'ENVIAR' button is visible to the right of the calendar.

3. Una vez que hayas seleccionado la fecha, rango horario y completado todos los datos, debes presionar **ENVIAR**:

The screenshot shows the 'Sistema de Solicitud de Citas' form with the following data filled in: 'Rut del Alumno' is '11.111.111-1', 'Nombre Completo' is 'ANDRES BASTIAN CORREA DONOSO', 'Email' is 'ANDRESCORREA@MAIL.COM', and 'Celular' is '987654321'. The 'Selecciona a que viene' dropdown is still 'Matrícula'. The date selected is '25/10/2022'. Below the date, there is a list of time slots: 'bloque 13:00' (selected with a radio button), 'bloque 14:00', 'bloque 14:30', 'bloque 15:00', 'bloque 15:30', 'bloque 16:00', 'bloque 16:30', and 'bloque 17:00'. A large green arrow points down towards a blue 'ENVIAR' button, which is also highlighted with a green box.



4. Posterior a ello, llegará un correo (al email ingresado) indicando la confirmación de la cita agendada.



5. Una vez seleccionado el recuadro indicado anteriormente, se le enviará nuevamente un correo, pero esta vez con el número de atención, el cual, además, aparecerá en las pantallas de la Universidad e indicarán el módulo al cual debe dirigirse en la **Oficina de Matrículas** para pasar a ser atendido. ***Si tienes dudas por agendamiento de citas puedes consultar en citamatriculas@uft.cl**

